

Số: 219 /QĐ-PGDĐT

Bến Cát, ngày 13 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ nghiệp vụ bộ môn**  
**Trung học cơ sở, Năm học 2023-2024**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 12/2014/QĐ-UBND ngày 17/11/2014 của UBND thị xã Bến Cát Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát;

Căn cứ hoạt động của Tổ nghiệp vụ bộ môn Trung học cơ sở;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 654/PGDĐT- GDTrH ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát về việc hướng dẫn nhiệm vụ bậc trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế hoạt động của các tổ nghiệp vụ bộ môn cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi kết thúc năm học 2023-2024.

**Điều 3.** Bộ phận Tài chính – Kế hoạch, Thanh tra, Bộ phận chuyên môn trung học cơ sở, Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, Tổ nghiệp vụ bộ môn và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /u

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Minh Vũ

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TỔ NGHIỆP VỤ BỘ MÔN  
BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ**

(Ban hành kèm theo quyết định số 219 /QĐ-PGDĐT ngày 13 / 10 /2023 của Trường phòng,  
Phòng GDĐT Bến Cát)

**CHƯƠNG I  
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN  
TỔ NGHIỆP VỤ BỘ MÔN BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ**

**Điều 1: Chức năng.**

Tổ Nghiệp vụ bộ môn bậc Trung học cơ sở là tổ chức tư vấn về chuyên môn, có chức năng đóng góp ý kiến, phát hiện, đề xuất và kiến nghị với lãnh đạo Phòng GDĐT các vấn đề có liên quan đến nội dung và phương pháp giảng dạy của các bộ môn bậc Trung học cơ sở.

**Điều 2: Nhiệm vụ.**

1. Tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn và tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo chuyên đề về chuyên môn để góp phần đổi mới phương pháp giảng dạy và nâng cao chất lượng dạy và học trong trường trung học cơ sở. Phát hiện và đề xuất các vấn đề có liên quan đến nội dung, phương pháp giảng dạy của các bộ môn bậc THCS.

2. Tham gia nhận xét, đánh giá các đề tài nghiên cứu về đổi mới phương pháp giảng dạy bộ môn, các sáng kiến kinh nghiệm, đồ dùng dạy học tự làm cho giáo viên. Tham gia chấm thi giáo viên giỏi, học sinh giỏi và các kỳ thi khác của bộ môn.

3. Tổ chức thao giảng dự giờ, thăm lớp các trường trong thị xã, trong tỉnh; tham gia học tập chuyên môn các trường trong thị xã, trong tỉnh được Sở GDĐT, Phòng GDĐT triệu tập.

**Điều 3: Quyền hạn.**

1. Đề xuất và kiến nghị với lãnh đạo Phòng các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy của các bộ môn trên địa bàn thị.

2. Được thăm lớp dự giờ, thanh tra chuyên môn, đánh giá chất lượng dạy học của giáo viên các trường khi có yêu cầu hoặc có quyết định điều động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.





3. Được tham dự các lớp hội nghị, hội thảo chuyên đề, các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ do Sở tổ chức khi có yêu cầu, quyết định điều động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## CHƯƠNG II

### TỔ CHỨC CỦA TỔ NGHIỆP VỤ BỘ MÔN BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ

**Điều 4:** Tổ Nghiệp vụ bộ môn bậc THCS được tổ chức theo môn học của các trường Trung học cơ sở trong thị xã.

**Điều 5:** Thành phần chuyên môn gồm có:

- Tổ trưởng.
- Tổ phó.
- Các thành viên.

**Điều 6:** Nhiệm vụ của tổ trưởng và tổ phó tổ chuyên môn.

#### 1. Tổ trưởng

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của tổ nghiệp vụ bộ môn, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên của tổ, chuẩn bị kế hoạch và nội dung các buổi sinh hoạt của tổ.

- Triệu tập các buổi họp hội, sinh hoạt của tổ và tham mưu mời các cộng tác viên, giảng viên triển khai chuyên đề.

- Thực hiện các báo cáo, biên bản, kiến nghị của tổ lên cấp trên.

#### 2. Tổ phó

Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc do tổ trưởng phân công, thay mặt tổ trưởng điều hành, giải quyết công việc của tổ khi tổ trưởng vắng mặt.

**Điều 7:** Các thành viên của tổ chuyên môn.

1. Các thành viên của tổ Nghiệp vụ bộ môn bậc THCS được chọn cử trong số giáo viên giỏi, giáo viên có năng lực giảng dạy tốt bộ môn, có tâm huyết và phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín với đồng nghiệp và học sinh.

2. Các thành viên của tổ có trách nhiệm thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của tổ theo sự phân công của tổ trưởng.

**Điều 8:** Nhiệm kỳ của tổ chuyên môn.

Nhiệm kỳ của tổ Nghiệp vụ bộ môn bậc THCS tối đa là 02 năm. Trong nhiệm kỳ của tổ, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao. Các thành viên không hoàn thành nhiệm vụ sẽ được miễn nhiệm theo

quyết nghị của tổ viên và quyết định của Trưởng phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ HỘI HỌP

**Điều 9:** Định kỳ họp.

Tổ Nghiệp vụ bộ môn bậc THCS họp định mỗi năm họp 03 lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của bộ môn hoặc của tổ trưởng.

**Điều 10:** Nội dung họp.

1. Bàn kế hoạch, biện pháp thực hiện những nhiệm vụ quyền hạn đã nêu tại điều 2, điều 3 của chương I.

2. Đề xuất và kiến nghị những vấn đề có liên quan đến chất lượng dạy và học bộ môn.

### CHƯƠNG IV ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC CỦA TỔ NGHIỆP VỤ BỘ MÔN

**Điều 11:** Nguồn tài chính đảm bảo hoạt động của tổ chuyên môn được bố trí trong dự toán kinh phí quản lý nhà nước trong kinh phí hoạt động chuyên môn và được sử dụng chi cho những nội dung sau:

1. Bồi dưỡng báo cáo giáo viên, cộng tác viên theo định mức, chế độ hiện hành.

2. Chi công tác phí, hội nghị, hội thảo theo định mức, chế độ, chính sách hiện hành.

**Điều 12:** Điều kiện làm việc.

Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trong thị xã có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi về mặt thời gian, phương tiện làm việc để các thành viên trong tổ Nghiệp vụ bộ môn bậc THCS hoàn thành nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

