

QUYẾT ĐỊNH

về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Bình Dương giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 817/UBND-VX ngày 24/02/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc triển khai Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ - Công văn số 843/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 của UBND thị xã về việc thành lập BCD Chuyển đổi số và ứng dụng CNTT phục vụ xây dựng đô thị thông minh thị xã Bến Cát;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thị xã Bến Cát gồm các thành viên sau đây:

1. Ông Nguyễn Phú Hải	Trưởng phòng	Trưởng ban
2. Ông Lê Minh Vũ	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng ban
3. Ông Trần Văn Long	Phó Trưởng phòng	Phó Trưởng ban
4. Ông Nguyễn Văn Vũ	Chuyên viên	Thư ký
5. Ông Nguyễn Bảo Lộc	Chuyên viên	Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Hoa	Chuyên viên	Thành viên
7. Ông Nguyễn Văn Quang	Chuyên viên	Thành viên
8. Bà Lê Thị Hồng Châu	Chuyên viên	Thành viên
9. Bà Nguyễn Thanh Phương	Chuyên viên	Thành viên
10. Ông Ngô Văn Dân	Chuyên viên	Thành viên

- | | | |
|---|-------------|------------|
| 11. Ông Trần Huỳnh Nhựt Nam | Chuyên viên | Thành viên |
| 12. Bà Trần Thị Thủy Tiên | Nhân viên | Thành viên |
| 13. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học trung học cơ sở trực thuộc | | Thành viên |

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm

- Tham mưu, đề xuất với Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã về phương hướng, kế hoạch, giải pháp tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của cơ quan Trung ương, Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở GDĐT, UBND thị xã Bến Cát về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo nhằm xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, giáo dục thông minh, xây dựng đô thị thông minh thị xã Bến Cát; chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư, góp phần tạo điều kiện thuận lợi đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Giúp Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã xây dựng đề án, dự án, kế hoạch cụ thể nhằm triển khai thực hiện tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung đề ra.

- Tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã trong việc chỉ đạo, hướng dẫn, tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Bến Cát tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn, trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành nhằm đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giáo dục, thúc đẩy cải cách hành chính phục vụ nhân dân.

- Phối hợp với các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện công tác tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Bến Cát.

- Tham gia góp ý về các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch, văn bản chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và giáo dục thông minh khi được các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến.

- Khảo sát, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo cho Ban Chỉ đạo của Sở GDĐT và UBND thị xã.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ NGÀNH GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ BẾN CÁT**

*(Kèm theo Quyết định số 758 /QĐ-PGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2022
của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát)*

1. Ông Nguyễn Phú Hải – Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Trưởng ban

- Phụ trách chung.
- Chỉ đạo các nhiệm vụ: Phê duyệt kế hoạch, giải pháp tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Triệu tập, chủ trì, quyết định và kết luận chỉ đạo thực hiện nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo triển khai công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn bậc mầm non và trong các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; Thanh tra; Kế hoạch - Tài chính; Xây dựng cơ bản; Thi đua – khen thưởng.

2. Ông Lê Minh Vũ – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng ban điều hành, triển khai các nội dung tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn bậc trung học cơ sở và trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
- Chỉ đạo triển khai công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các lĩnh vực: Hoạt động ngoài giờ lên lớp; công tác Đoàn - Đội trường học; Y tế học đường; hướng nghiệp; học tập cộng đồng, phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; thống kê.

3. Ông Trần Văn Long – Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo: Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng ban điều hành, triển khai các nội dung tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn bậc tiểu học.
- Chỉ đạo triển khai công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các lĩnh vực: Công tác Thư viện - Thiết bị trường học và cơ quan phòng giáo dục; công tác pháp chế, tuyên truyền phổ biến pháp luật; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí; vệ sinh an toàn thực phẩm; văn thư lưu trữ.

4. Ông Nguyễn Văn Vũ – Chuyên viên: Thư ký

- Giúp việc Trưởng ban và Phó Trưởng ban.
- Là đầu mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị trường học trong công tác chuyển đổi số nói chung và chuyển đổi số trong lĩnh vực được phân công: Thanh

PH
GIÁO
ĐÀO
TH
BẾN
CÁT

tra; công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục, dịch vụ công trực tuyến của cơ quan; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thanh lý tài sản; Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, công tác xây dựng xã hội học tập.

- Đề xuất, tham mưu cho Ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng Quy chế làm việc.

- Triển khai các nội dung liên quan đến chuyển đổi số trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trực thuộc.

- Theo dõi, báo cáo tiến độ kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số.

- Ghi biên bản các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

5. Ông Nguyễn Bảo Lộc – Chuyên viên: Thành viên

- Giúp việc Trưởng ban và Phó Trưởng ban.

- Là đầu mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị trường học trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin.

- Đề xuất, tham mưu cho Ban Chỉ đạo trong công tác xây dựng Kế hoạch.

- Triển khai các nội dung liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trực thuộc.

- Theo dõi, báo cáo tiến độ kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trực thuộc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Bà Nguyễn Thị Hoa – Chuyên viên: Thành viên

- Giúp việc cho Trưởng ban và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung, theo dõi triển khai và kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác giáo dục mầm non.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

7. Ông Nguyễn Văn Quang – Chuyên viên: Thành viên

- Giúp việc cho Trưởng ban, Phó Trưởng ban phụ trách chuyên môn bậc tiểu học và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung, theo dõi triển khai và kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác giáo dục tiểu học, công tác Pháp chế đơn vị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

8. Bà Lê Thị Hồng Châu – Chuyên viên: Thành viên

- Giúp việc cho Trưởng ban, Phó Trưởng ban phụ trách chuyên môn bậc trung học cơ sở và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung, theo dõi triển khai và kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác giáo dục trung học cơ sở, công tác Thi đua – khen thưởng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

9. Bà Nguyễn Thanh Phương – Chuyên viên: Thành viên

- Giúp việc cho Trưởng ban và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung, dự toán kinh phí và theo dõi tình hình triển khai thực hiện kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và của Kế hoạch được bố trí dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Theo dõi các chi phí trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học trực thuộc, thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Phối hợp đề xuất các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tài chính như: Tài chính, kế toán, trang thiết bị trường học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

10. Ông Nguyễn Văn Dân – Chuyên viên: Thành viên

- Giúp việc cho Trưởng ban và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung, theo dõi triển khai và kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tổ chức cán bộ, nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gồm: Công tác tổ chức bộ máy; quản lý và đánh giá cán bộ công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ chính sách với công chức, viên chức, người lao động; phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục; các dịch vụ công thuộc Tổ chức cán bộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

11. Ông Trần Huỳnh Nhựt Nam – Chuyên viên: Thành viên

- Giúp việc cho Trưởng ban và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung, theo dõi triển khai và kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác xây dựng cơ bản và các hoạt động ngoài giờ lên lớp: giáo dục thể chất, Y tế trường học, chữ thập đỏ, phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy, trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, công tác giáo dục an toàn giao thông, phong trào TDTT, văn hoá văn nghệ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

12. Bà Trần Thị Thủy Tiên – Nhân viên: Thành viên

- Giúp việc cho Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung, theo dõi triển khai và kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác chuyên trường, cải cách hành chính, văn thư lưu trữ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

13. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc: Thành viên

- Giúp việc Trưởng ban và Phó Trưởng ban.

- Chỉ đạo, phối hợp triển khai việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và chịu trách nhiệm đề xuất nội dung giúp tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các trường học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

- Làm đầu mối liên hệ với Ban Chỉ đạo chuyển đổi số thị xã Bến Cát.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo yêu cầu của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã và các cấp có thẩm quyền.
- Ban Chỉ đạo có quyền yêu cầu các đơn vị, cơ sở giáo dục cung cấp hồ sơ, tài liệu, số liệu phục vụ cho công tác.
- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động, kinh phí hoạt động

(1). Nguyên tắc hoạt động

- Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. Nhiệm vụ của mỗi thành viên thực hiện theo phân công.
- Ban Chỉ đạo được phép sử dụng con dấu của Phòng Giáo dục và Đào tạo để phục vụ cho công tác trong phạm vi và quyền hạn được ủy quyền. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 02 tháng/lần và họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban. Trong trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo có thể mời đại diện các cơ quan, đơn vị tham gia hội nghị, thảo luận, đề xuất.

(2). Kinh phí hoạt động

- Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của phòng Giáo dục và Đào tạo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
- Các chi phí trong hoạt động khác được thanh toán theo quy định hiện hành.

Điều 4. Ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- UBND thị xã;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT
- Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phú Hải

