

Số: 194 /KH-PGDĐT

Bến Cát, ngày 04 tháng 4 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **BÌNH CHỌN “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU CỦA NĂM”**

Thực hiện Kế hoạch số 448/KH-SGDĐT ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm”. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” với các nội dung sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA**

Việc bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” được thực hiện hằng năm nhằm ghi nhận, tôn vinh các nhà giáo và viên chức quản lý các cơ sở giáo dục có đóng góp đặc biệt xuất sắc, tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong đơn vị; có sức lan tỏa trong toàn ngành, qua đó tạo động lực thúc đẩy tinh thần đổi mới, sáng tạo của đội ngũ nhà giáo và viên chức quản lý các cơ sở giáo dục trong tỉnh, góp phần thực hiện thành công đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

### **II. QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **1. Đối tượng bình chọn**

Giáo viên, viên chức quản lý giáo dục thuộc các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo, bao gồm các cơ sở công lập và ngoài công lập (sau đây gọi chung là nhà giáo).

#### **2. Số lượng đề cử tham gia bình chọn hằng năm**

Mỗi đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo đề cử 01 nhà giáo (nếu có).

#### **3. Số lượng “Nhà giáo tiêu biểu của năm” được bình chọn và đề nghị khen thưởng**

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tiếp nhận hồ sơ đề nghị “Nhà giáo tiêu biểu của năm” của các đơn vị. Hội đồng bình chọn của Phòng Giáo dục và Đào tạo xét chọn và gửi hồ sơ về Hội đồng bình chọn của Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

Số lượng: 03 nhà giáo đại diện cho 3 cấp học (mầm non, tiểu học và trung học cơ sở) ưu tiên chọn giáo viên trực tiếp dạy lớp, hoặc trong đó không quá 01 viên chức quản lý cơ sở giáo dục.



### III. NGUYÊN TẮC ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ và tự nguyện trong việc đề cử, bình chọn.

2. Tôn vinh các nhà giáo tâm huyết với nghề, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, hoạt động giáo dục và quản lý học sinh, được đồng nghiệp, người học tín nhiệm. Ưu tiên đề cử, bình chọn các nhà giáo công tác tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

### IV. TIÊU CHUẨN ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

1. Có phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống giản dị, mẫu mực; chấp hành nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị và tại địa phương nơi cư trú.

2. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc và trong cuộc sống, được đồng nghiệp, người học tín nhiệm; chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, khắc phục khó khăn để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Là tấm gương điển hình, đạt thành tích tiêu biểu, sáng tạo trong năm học, góp phần tạo ra những chuyển biến tích cực, hiệu quả trong đơn vị, có sức lan tỏa tại địa phương và trong toàn ngành.

### V. QUY TRÌNH ĐỀ CỬ, BÌNH CHỌN

#### 1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai đến các đơn vị trực thuộc và tổ chức bình chọn, đề cử nhà giáo, bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng tiêu chuẩn, đúng đối tượng.

b) Công khai danh sách đề cử được bình chọn trên Cổng Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong vòng 07 ngày làm việc trước khi gửi đề nghị về Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### 2. Các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Triển khai kế hoạch này đến toàn thể viên chức quản lý, giáo viên và tổ chức bình chọn, đề cử nhà giáo đáp ứng tiêu chuẩn trong đơn vị. Mỗi đơn vị đề cử 1 nhà giáo (nếu có).

b) Công khai danh sách đề cử được bình chọn trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị trong vòng 07 ngày làm việc trước khi gửi hồ sơ đề nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### 3. Tổ chức bình chọn

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” do Trưởng phòng làm Chủ tịch Hội đồng và các thành phần khác

theo quy định tại Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Phòng tiếp nhận hồ sơ đề cử, cùng Tổ thư ký tổng hợp, rà soát, phân loại hồ sơ theo cấp học để báo cáo Hội đồng bình chọn.

Trên cơ sở các hồ sơ đề cử nhận được, Hội đồng bình chọn xem xét, lựa chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” đề nghị khen cấp Bộ, cấp Tỉnh, cấp Sở.

## VI. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN

### 1. Hồ sơ đề nghị bình chọn gồm:

- a) Công văn đề cử của các cơ quan, đơn vị (Mẫu 1);
- b) Bản tóm tắt thành tích của từng cá nhân được đề cử, trong đó nêu rõ những việc làm cụ thể, thành tích đặc biệt xuất sắc đã đạt được trong năm học và kèm theo minh chứng (Mẫu 2).

### 2. Thời gian gửi hồ sơ: Trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

Nơi nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát (qua Thường trực Thi đua - Khen thưởng).

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc cần làm rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp xử lý. /.

#### Nơi nhận:

- HĐ. TD-KT Phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TĐKT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Phú Hải**

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
**TÊN ĐƠN VỊ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /...-...

....., ngày tháng năm 2022

V/v đề cử “Nhà giáo tiêu biểu của năm”

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-SGDĐT ngày .../.../2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm”.

Căn cứ Biên bản họp xét ngày .../.../... của Hội đồng bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” Phòng/Trường ... thống nhất đề cử ... nhà giáo có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong năm học ...-... (Đính kèm danh sách và bản tóm tắt thành tích cá nhân).

Kính đề nghị Hội đồng bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo ....;
- Lưu VT, VP.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký và ghi rõ Họ & tên)

**DANH SÁCH NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU NĂM HỌC .....-....**

*(Kèm theo Công văn số /...-... ngày ... tháng ... năm ... của ...)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, Đơn vị công tác</b>	<b>Thâm niên giảng dạy</b>	<b>Tóm tắt thành tích</b>	<b>Số điện thoại, Email</b>
1	Ông/bà ...				
...					

Ảnh màu  
4 x 6

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU CỦA NĂM”**  
**NĂM HỌC ... - ...**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

1. Họ và tên:..... Giới tính : .....
2. Ngày, tháng năm sinh: .....
3. Nơi công tác: .....
4. Chức vụ hiện tại: .....
5. Trình độ, chuyên ngành đào tạo: .....
6. Học hàm, học vị: .....
7. Số căn cước công dân hoặc chứng minh thư: .....
8. Điện thoại liên hệ: ..... Địa chỉ email cá nhân: .....

**II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Sơ lược thành tích của tập thể (áp dụng đối với người đứng đầu)
2. Nêu bật thành tích nổi trội, đặc biệt xuất sắc của cá nhân (kèm minh chứng)

Trên đây là thành tích cá nhân tôi đạt được trong năm học ...-..., kính đề nghị Hội đồng bình chọn các cấp xem xét, quyết định./.

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**HIỆU TRƯỞNG**

...., ngày ... tháng ... năm ...  
**Người báo cáo thành tích**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GD&ĐT**  
**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Dành cho các trường MN, TH, THCS)

**XÁC NHẬN CỦA SỞ GD&ĐT**  
**GIÁM ĐỐC**

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN**  
**TÊN ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ảnh màu  
4 x 6

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ BÌNH CHỌN “NHÀ GIÁO TIÊU BIỂU CỦA NĂM”**  
**NĂM HỌC ... - ...**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

- 1. Họ và tên:..... Giới tính : .....
- 2. Ngày, tháng năm sinh: .....
- 3. Nơi công tác: .....
- 4. Chức vụ hiện tại: .....
- 5. Trình độ, chuyên ngành đào tạo: .....
- 6. Học hàm, học vị: .....
- 7. Số căn cước công dân hoặc chứng minh thư: .....
- 8. Điện thoại liên hệ: ..... Địa chỉ email cá nhân: .....

**II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

- 1. Sơ lược thành tích của tập thể (áp dụng đối với người đứng đầu)
- 2. Nêu bật thành tích nổi trội, đặc biệt xuất sắc của cá nhân (kèm minh chứng)

Trên đây là thành tích cá nhân tôi đạt được trong năm học ...-..., kính đề nghị Hội đồng bình chọn “Nhà giáo tiêu biểu của năm” các cấp xem xét, quyết định./.

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**HIỆU TRƯỞNG**

....., ngày ... tháng ... năm ...  
**Người báo cáo thành tích**

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GDĐT**  
**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Dành cho các trường MN, TH, THCS)

**XÁC NHẬN CỦA SỞ GDĐT**  
**GIÁM ĐỐC**