

Số: 282 /PGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo
thí và kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2024-2025

Bến Cát, ngày 09 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 2273/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác Khảo thí

1.1. Tăng cường chỉ đạo các đơn vị đổi mới các khâu ra đề thi, kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ, nhằm rút kinh nghiệm trong quá trình giảng dạy tạo động lực thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học; khuyến khích các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến. Tiếp tục đổi mới khâu ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức; Rèn luyện phương pháp tự học của học sinh phù hợp với nội dung chương trình đổi mới sách giáo khoa và chương trình GDPT 2018;

1.2. Tăng cường chỉ đạo việc thi, kiểm tra theo chương trình, kế hoạch giảng dạy, học tập của các đơn vị; có kế hoạch tổ chức việc ôn tập vừa bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho người học, vừa chú ý đến các học sinh có học lực yếu; khắc phục tình trạng học sinh “ngồi nhầm lớp”;

1.3. Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi thi, kiểm tra đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất; trong cấu trúc đề có kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan để có thể đánh giá đúng thực chất và phát huy tính chủ động, tích cực của học sinh. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng ngân hàng câu hỏi kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm 2024 đến năm 2030;

1.4. Tổ chức rút kinh nghiệm sau các kỳ thi; tập huấn nghiệp vụ trước khi tổ chức các kỳ thi cho đội ngũ lãnh đạo, giáo viên làm đề thi, coi thi để bảo đảm lãnh đạo, giáo viên khi tham gia phải thực hiện đúng quy chế; trung thực, công bằng, khách quan trong tổ chức thi, kiểm tra và đánh giá nhất là Kỳ thi tuyển sinh lớp 10, lớp 6 tạo nguồn, lớp 6 Tiếng Anh tăng cường hàng năm; Chú trọng việc bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm nhưng bảo đảm đánh giá đúng trình độ, năng lực của học sinh trong việc tổ chức các kỳ thi; khắc phục và hạn chế những thiếu sót, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các



hiện tượng tiêu cực; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo tổ chức thi;

1.5. Tiếp tục cải tiến nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh. Tiếp tục tổ chức thi 04 kỹ năng đối với các môn Ngoại ngữ;

1.6. Năm học 2024-2025, tiếp tục duy trì việc kiểm tra cuối kỳ các môn, riêng môn Ngoại ngữ được Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tổ chức kiểm tra đủ 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết;

1.7. Tiếp tục cải tiến chất lượng Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026, lớp 6 tạo nguồn, lớp 6 Tiếng Anh tăng cường từ các khâu ra đề thi, tổ chức thi, chấm thi, xét chỉ tiêu trúng tuyển vào các trường với phương châm: “học thật, thi thật, chất lượng thật”; đồng thời phải bảo đảm quy định về phân luồng học sinh THCS; tiếp tục phát huy những mặt tích cực của việc đăng kí tuyển sinh và đăng kí nhập học trực tuyến lớp 10 năm học 2025-2026;

1.8. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ theo đúng quy định, công khai danh sách cấp bằng trên Website của ngành; tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ cấp phát văn bằng, chứng chỉ đầy đủ theo quy định. Tiếp tục thực hiện cập nhật dữ liệu trên hệ thống tra cứu văn bằng, chứng chỉ của Bộ GDĐT.

1.9. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trên máy tính, sử dụng các phần mềm tổ chức kiểm tra có kết nối, trao đổi kết quả với hệ thống quản trị nhà trường để nâng cao hiệu quả coi, chấm kiểm tra tại các cơ sở giáo dục.

2. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục

2.1. Kiểm định chất lượng giáo dục được xác định là giải pháp hiệu quả giúp duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục, là một trong những nhiệm vụ nhà trường phải thực hiện. Tiếp tục nâng cao nhận thức cho đội ngũ lãnh đạo quản lý và giáo viên về công tác kiểm định chất lượng các cơ sở giáo dục và các đơn vị hiểu thêm về tầm quan trọng của công tác kiểm định chất lượng giáo dục từ đó góp phần hỗ trợ xây dựng đơn vị hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong thời gian tới;

2.2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên (công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục); các Phòng GDĐT tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo các trường thực hiện tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia (nhất là cấp học mầm non);

2.3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên việc thực hiện công tác tự đánh giá; việc xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá, sau khi tự đánh giá và đánh giá ngoài;

2.4. Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cốt cán, chuyên trách, đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng giáo dục;

2.5. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục thường xuyên;

2.6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức và các kết quả đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục.

II. GIẢI PHÁP CỤ THỂ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác khảo thí, đánh giá thực trạng dạy và học năm học 2023-2024, xác định nguyên nhân để tìm biện pháp khắc phục những mặt còn hạn chế, phát huy những việc đã làm được, bảo đảm thực hiện đúng quy chế thi; song song đó, tăng cường chỉ đạo các trường THCS nhằm nâng cao chất lượng các kỳ thi;

2. Bảo đảm thông tin đầy đủ, kịp thời đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh hiểu rõ mục đích, yêu cầu trước, trong và sau khi tổ chức các kỳ thi cấp thành phố, cấp tỉnh và cấp quốc gia;

3. Tăng cường giáo dục cho học sinh có thái độ đúng đắn, nghiêm túc khi tham gia các kỳ thi và kiểm tra; thực hiện đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ bằng nhiều hình thức (thực hành, vấn đáp, làm việc nhóm...) để từng bước nâng cao chất lượng dạy và học;

4. Tiếp tục cải tiến công tác làm đề thi, đề kiểm tra, bảo đảm cấu trúc và nội dung đề thi, đề kiểm tra theo chương trình GDPT 2018; Tổ chức thực hiện quy trình chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế từ các khâu ra đề thi, coi thi, chấm thi đến các khâu nhận xét, đánh giá học sinh sau khi tổ chức thi, kiểm tra; bảo đảm đánh giá khách quan, trung thực, công bằng, đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh;

5. Để có cơ sở đánh giá chất lượng dạy và học của các trường THCS từ đó Phòng GDĐT có những điều chỉnh kịp thời về chuyên môn, phương pháp giảng dạy của một số đơn vị, Phòng GDĐT và Sở GDĐT chủ trương tiếp tục tổ chức kiểm tra chung một số môn học cuối kỳ của các khối lớp, cụ thể như sau:

- Các **lớp 6, 7, 8, 9**: Phòng GDĐT chủ trì kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ (Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra được hướng dẫn theo từng học kỳ).

- **Lớp 9**: Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 03 môn: **Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh** cuối kỳ 1 và cuối kỳ 2 (nội dung, cấu trúc đề kiểm tra được hướng dẫn theo từng học kỳ);

6. Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở được tổ chức ổn định như các năm học trước; dự kiến tiếp tục tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 với 03 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và thực hiện không nhân hệ số đối với các môn thi tuyển sinh **Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh**;

7. Nâng chất lượng việc tổ chức các kỳ thi tuyển chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh, kỳ thi tuyển sinh vào các lớp đầu cấp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức thi, kiểm tra trực tiếp, khuyến khích kiểm tra trực tuyến (nếu đơn vị có đủ điều kiện);



8. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ (VBCC) và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý VBCC, dịch vụ công trong quản lý VBCC, công khai thông tin về cấp VBCC theo quy định;

9. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện công tác tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau khi công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; Phòng GDĐT hỗ trợ các cơ sở giáo dục mới thành lập thực hiện công tác tự đánh giá hằng năm để bảo đảm sau 05 năm thành lập được đánh giá ngoài và công nhận kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025. Phòng GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị căn cứ những nội dung hướng dẫn tại Công văn này để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện từng nội dung bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao năm học 2024-2025. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrHD.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Minh Vũ

PHỤ LỤC
THỜI GIAN NĂM HỌC 2024 - 2025

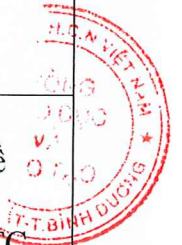
Từ ngày 09/9/2024 đến 31/5/2025 - Gồm 35 tuần (HKI 18 tuần, HKII 17 tuần)

(Kèm theo Công văn số 282 /PGDDĐT-GDTrH ngày 09 /9/2024)

THỜI GIAN	Tuần CM	Từ ngày	Đến ngày	Dự kiến
Tháng 9/2024 (3 tuần)	1	05/9/2024	07/9/2024	- Bắt đầu HK I - Khai giảng năm học 2024-2025. - Thống kê báo cáo số liệu đầu năm
		09/09/2024	14/09/2023	- Triển khai nhiệm vụ khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục - Triển khai Cuộc thi thiết kế bài giảng E-learning - Triển khai Cuộc thi KHKT
	2	10/09/2024	21/09/2024	- Triển khai nhiệm vụ năm học - Kiện toàn Tổ nghiệp vụ bộ môn - Nộp hồ sơ đăng ký trường Chuẩn quốc gia và KĐCLGD về Sở GDĐT
	3	23/09/2024	28/09/2024	- Ký duyệt Kế hoạch năm học, kế hoạch dạy Buổi 2 cho các trường - Hội thi GVDG, GVCNG vòng trường. Năm học 2025-2026 tổ chức thi vòng thành phố
Tháng 10/2024 (5 tuần)	4	30/09/2024	05/10/2024	- Triển khai BDTX, thống nhất ND BDTX với Lãnh đạo và trường ĐH - Nhận và phát khen thưởng cho các đơn vị. - Tham mưu thành lập Khối thi đua
	5	07/10/2024	12/10/2024	- Triển khai hướng dẫn kiểm tra giữa HK1 và cuối HK1 - Tổ chức chuyên đề BD HSG
	6	14/10/2024	19/10/2024	- Kiểm tra Quản lý – Chuyên môn các trường (theo lịch) - Hướng dẫn công tác thi đua năm học
	7	21/10/2024	26/10/2024	- Thành lập BTC, BGK thi E-learning, thi KHKT
	8	28/10/2024	02/11/2024	- Thi E-learning cấp thành phố - Họp Tổ nghiệp vụ thống nhất ra đề KT cuối HK1 - Tham mưu UBND chủ trương thi HSG Văn Sao Khuê và Toán LTV - Hướng dẫn làm thừa giờ
Tháng 11/2024 (4 tuần)	9	04/11/2024	09/11/2024	- Hướng dẫn thi HSG Văn Sao Khuê và Toán LTV - Hướng dẫn thi HSG Olympic tỉnh (theo CV của Sở) - Tham mưu ra quyết định thành lập hội đồng

				ra đề KT cuối HK1 - Tham mưu ra quyết định thành lập Ban kiểm tra, giám sát KT giữa HK1 và cuối HK1 - Nhận và phát giấy khen cho các đơn vị
	10	11/11/2024	16/11/2024	- Kiểm tra giữa HK1 - Nhận đề kiểm tra cuối HK1 của các trường.
	11	18/11/2024	23/11/2024	- Thống kê báo cáo KT giữa HK1
	12	25/11/2024	30/11/2024	- Tổng hợp đăng ký thi đua của các đơn vị
Tháng 12/2024 (4 tuần)	13	02/12/2024	07/12/2024	- Thi KHKT cấp thành phố - KT quản lý – Chuyên môn các trường
	14	09/12/2024	14/12/2024	- Nộp hồ sơ dự thi E-learning cấp tỉnh - Tổng hợp đề kiểm tra HK1 từ các thành viên ra đề, điều chỉnh thể thức cho phù hợp
	15	16/12/2024	21/12/2024	- Nộp dự án dự thi KHKT cấp tỉnh - Giao đề KT cuối HK1 cho các đơn vị - Hướng dẫn báo cáo cuối HK1 - Giao đề KT cuối HK1 của Sở cho các đơn vị
	16	23/12/2024	28/12/2024	Kiểm tra cuối HK1
Tháng 01/2025 (3 tuần)	17	30/12/2024	04/01/2025	- Thi KHKT cấp tỉnh (theo lịch Sở) - Tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng TS 10 (V-T-A)
	18	06/01/2025	11/01/2025	- Gửi hồ sơ thi HSG Olympic 9 về Sở GDĐT - Hội trại truyền thống
		13/01/2025	18/01/2025	Sơ kết HK1 trước 18/01/2025
	19	20/01/2025	25/01/2025	- Bắt đầu HK2 - Hướng dẫn KT giữa HK2 và cuối HK2
		27/01/2025	01/02/2025	Nghỉ Tết Nguyên đán
Tháng 02/2025 (4 tuần)	20	03/02/2025	08/02/2025	- Nộp Sáng kiến về Phòng GDĐT
	21	10/02/2025	15/02/2025	- KT quản lý – chuyên môn các trường - Họp tổ nghiệp vụ thống nhất ra đề KT cuối HK2
	22	17/02/2025	22/02/2025	- Tham mưu thành lập HĐ chấm Sáng kiến
	23	24/02/2025	01/3/2025	- Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS (theo VB của Sở GDĐT)
Tháng 3/2025 (4 tuần)	24	03/3/2025	08/3/2025	- Tham mưu ra quyết định thành lập hội đồng ra đề KT cuối HK2 - Tham mưu ra quyết định thành lập Ban kiểm tra, giám sát KT giữa HK2 và cuối HK2
	25	10/3/2025	15/3/2025	- Thi HSG Olympic 9 - Lập tờ trình trình Sở về KH tuyển sinh lớp

				6 Tạo nguồn và TATC. Trình UBND kế hoạch tuyển sinh năm học mới 2025-2026 - Lập danh sách GV coi, chấm TS 6, TS 10 và coi thi THPT gửi về Sở GDĐT
	26	17/3/2025	22/3/2025	- Kiểm tra giữa HK2 - Nhận đề kiểm tra cuối HK2 của các trường.
	27	24/3/2025	29/3/2025	- Thi HSG Văn SK – Toán LTV 7, 8 - Thống kê báo cáo giữa HK2
Tháng 4/2025 (5 tuần)	28	31/3/2025	05/4/2025	- Triển khai KH tuyển sinh năm học 2025-2026
	29	07/4/2025	12/4/2025	- Tổng hợp đề kiểm tra HK2 từ các thành viên ra đề, điều chỉnh thể thức cho phù hợp - Tổng hợp DS đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục”, “Vi Sự nghiệp trồng người” nộp Sở GDĐT
	30	14/4/2025	19/4/2025	- Giao đề KT cuối HK2 Khối 9 - Hướng dẫn báo cáo tổng kết - Lập tờ trình trình UBND ra quyết định các Hội đồng xét TN THCS
	31	21/4/2025	26/4/2025	- Kiểm tra cuối HK2 khối 9
	32	28/4/2025	03/5/2025	- Ký duyệt kế hoạch, Kiểm tra ôn tập thi tuyển sinh 10
Tháng 5/2025 (3 tuần)	33	05/5/2025	10/5/2025	- Kiểm tra cuối HK2 khối 6,7,8 - Trường xét TN THCS - Phòng GDĐT duyệt KQ TN THCS
	34	12/5/2025	17/5/2025	- Trường cấp GCN TN THCS tạm thời - Phòng GDĐT gửi kết quả TN THCS về Phòng KT-KĐCLGD về Sở GDĐT - Tổng hợp DS học sinh dự thi lớp 6 TATC và TN - Tham mưu các quyết định thành lập Hội đồng thi TATC và lớp 6 tạo nguồn
	35	19/5/2025	24/5/2025	Rà soát đăng ký trường Chuẩn quốc gia và KĐCLGD theo chu kỳ (THCS LQĐ)
		26/5/2025	31/5/2025	- Tổng kết năm học trước 31/5/2024 - Thi TS lớp 6 tạo nguồn, TATC, TS 10 năm học 2025-2026



12

