

Số: 814 /PGĐT-TCCB

V/v hướng dẫn nâng bậc lương trước  
thời hạn năm 2024 chỉ tiêu năm 2023

Bến Cát, ngày 17 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 321/SNV- CCVC ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng thực hiện nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 169/PNV-TH ngày 15/11/2023 của Phòng Nội vụ thị xã Bến Cát về việc thực hiện nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức chỉ tiêu năm 2023;

Phòng Giáo dục hướng dẫn các trường trực thuộc công tác nâng lương trước thời hạn năm 2024 (chỉ tiêu năm 2023) như sau:

### 1. Đối tượng

a) Cán bộ, công chức, viên chức được xếp lương theo bảng lương chuyên môn đang làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã;

b) Cán bộ, công chức cấp xã được xếp lương theo ngạch công chức hành chính;

c) Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các hội có tính chất đặc thù quy định tại Nghị định số 45/2010/NĐ-CP ngày 21/4/2010 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội và Quyết định số 68/2010/QĐ-TTg ngày 01/11/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định hội có tính chất đặc thù.

Các đối tượng trên sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức.

### 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng không gây mất đoàn kết, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

b) Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện có thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 văn bản này trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức



đạt được. Khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các lần sau;

d) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh và không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đang bị xử lý kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định tại Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức trong thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 01 đến 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên (ví dụ: nếu xét nâng bậc lương trước thời hạn của chỉ tiêu năm 2023 thì những trường hợp đủ điều kiện phải đến hạn nâng bậc lương thường xuyên trong năm từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024); không bao gồm các trường hợp đang hưởng bậc lương được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (kể từ thời điểm tính thời gian căn cứ xét nâng bậc lương lần sau ghi tại quyết định lương hiện hưởng đến thời điểm đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn) phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá phân loại từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

### **4. Cách tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn**

Cách tính tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Theo đó, cứ 10 người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định có 01 chỉ tiêu được xét nâng bậc lương trước thời hạn. Đối với số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người của các cơ quan, đơn vị do cơ quan chủ quản xem xét, phân bổ:

Lấy số biên chế trả lương chia cho 10, lấy phần nguyên sẽ được số chỉ tiêu tương ứng, số dư (nhỏ hơn 10) của phép chia này được tính như sau:

- Nếu số dư từ 08 đến 09 người thì được bổ sung 01 chỉ tiêu;
- Nếu số dư từ 04 đến 07 người thì trong 02 năm được bổ sung 01 chỉ tiêu;
- Nếu số dư từ 03 người trở xuống thì không bổ sung chỉ tiêu.

**Lưu ý:** Đối với các cơ quan, đơn vị đơn lẻ có số biên chế trả lương từ 03 trở xuống cần trao đổi trước với Phòng Nội vụ về số lượng chỉ tiêu trước khi đề nghị.

### **5. Cấp độ về thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

Trong thời gian 06 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 03 năm (ví dụ: xét nâng bậc lương chỉ tiêu năm 2023 thì thời gian 06 năm sẽ được tính từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2023 tính theo ngày ký Quyết định công nhận) và trong thời gian 04 năm đối với trường hợp có chu kỳ nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm (ví dụ: xét nâng bậc lương chỉ tiêu năm 2023 thì thời gian 04 năm sẽ được tính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/12/2023 tính theo ngày ký Quyết định công nhận), được cấp có thẩm quyền ban hành văn bản công nhận thành tích lập được trong thực hiện nhiệm vụ.

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Các loại Huân chương gồm: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng; Huân chương Đại Đoàn kết Dân tộc; Huân chương Dũng cảm;

- Các Danh hiệu vinh dự nhà nước gồm: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Thầy thuốc nhân dân; Nghệ sĩ nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Thầy thuốc ưu tú; Nghệ sĩ ưu tú;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Chiến sĩ Thi đua toàn quốc;

- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;

- Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp tỉnh, Bộ ngành, đoàn thể Trung ương.

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương;

- Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp cơ sở.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Giấy khen của Thủ trưởng Sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Danh hiệu Lao động tiên tiến.

### **6. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn chỉ tiêu thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp cho đến khi hết chỉ tiêu.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có cấp độ thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- Ưu tiên người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;



- Ưu tiên người không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- Ưu tiên nữ giới;
- Ưu tiên người có hệ số lương thấp hơn;
- Ưu tiên người có nhiều thành tích khác hơn;
- Biểu quyết của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

#### **7. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn: (02 bản)**

##### **Hồ sơ đơn vị (02 bản):**

- Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.
- Biên bản họp xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị (*mẫu kèm theo*);
- Danh sách đề nghị các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn (không quá 10% biên chế trả lương của đơn vị theo thứ tự 12 tháng; 9 tháng; 6 tháng của danh sách) theo mẫu kèm (không tạo mẫu riêng)

##### **Hồ sơ cá nhân của người được đề nghị (02 bản):**

- Bản sao (*trường tự sao y*) các huân chương, danh hiệu, giải thưởng, bằng khen, giấy khen... của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc cao nhất trong thời gian giữ bậc lương;
- Bản photo quyết định lương đang hưởng;
- Bảng đăng ký danh sách tiền lương đầu năm của cơ quan, đơn vị;

**\* Lưu ý: Đơn vị tách thành 02 bộ riêng biệt.**

#### **8. Thời gian nộp:**

Gửi về **Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 27/11/2023** (bộ phận Tổ chức) và gửi mail danh sách đề nghị vào địa chỉ mail [tccbpgdbencat@bc.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:tccbpgdbencat@bc.sgdbinhduong.edu.vn) cùng thời điểm nộp hồ sơ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường phải khẩn trương thực hiện theo đúng tinh thần nội dung đã hướng dẫn và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian và hồ sơ quy định. /

##### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Phú Hải**