

Số: 360 /PGDDĐT-GDTrH

V/v hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong trường trung học cơ sở

Bến Cát, ngày 27 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019; Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 45/2023/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Bình Dương.

Căn cứ Công văn số 448/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong trường trung học.

Phòng GDĐT hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong các trường trung học cơ sở (THCS) như sau:

### **1. Đối với công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

1.1. Việc tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường phải thực hiện theo đúng các điều còn hiệu lực trong Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND và các điều đã sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 45/2023/QĐ-UBND của UBND tỉnh về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

1.2. Hồ sơ tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải có đầy đủ các loại như sau:

- **Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm** (mẫu đính kèm) của năm học, trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm; nội dung dạy thêm; địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; dự toán mức thu và chi tiền dạy thêm, học thêm; phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Biên bản thỏa thuận, thống nhất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh về mức thu tiền học thêm.





- Danh sách học sinh tham gia học thêm kèm theo **Đơn xin học thêm (mẫu đính kèm)** của từng học sinh (có ký, ghi rõ họ tên và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ với nhà trường về dạy thêm, học thêm).

- Danh sách giáo viên dạy thêm kèm theo **Đơn đăng ký dạy thêm (mẫu đính kèm)** của từng giáo viên (có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường).

- Bản phân công giáo viên dạy thêm và phân công các cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lí công tác dạy thêm, học thêm của nhà trường.

- Khung nội dung chương trình dạy thêm, học thêm (có số tiết cho từng nội dung).

- Kế hoạch bài dạy (giáo án) dạy thêm, học thêm của từng giáo viên được phân công dạy thêm, học thêm.

- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm; Sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm.

- Nội quy dạy thêm và học thêm.

- Hồ sơ tài chính về dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành.

## 2. Đối với dạy học 2 buổi/ngày

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học, đồng thời tiếp tục cập nhật các văn bản hiện hành có liên quan đến hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày.

## 3. Tổ chức thực hiện

### 3.1. Đối với các trường THCS

- Các đơn vị xây dựng Kế hoạch dạy thêm học thêm, phương án về mức thu học phí<sup>1</sup>. Thông báo đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh nắm rõ.

- Căn cứ vào Đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên và Đơn đăng ký học thêm của học sinh, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

+ Bố trí phân công giáo viên dạy thêm trong nhà trường; đảm bảo đúng quy định<sup>2</sup>.

+ Xây dựng thời lượng dạy thêm, học thêm phù hợp, không ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục chính khóa của nhà trường; xây dựng nội dung dạy thêm, học thêm đáp ứng đúng nhu cầu của học sinh, phụ huynh học sinh và mục

<sup>1</sup> Thực hiện theo Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về Quy định các khoản thu và mức thu các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

<sup>2</sup> Thực hiện theo Điều 107 của Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019.

tiêu chất lượng giáo dục của nhà trường. Phân phối thời gian dạy thêm, học thêm hợp lý, tránh gây áp lực, quá tải cho học sinh.

+ Sĩ số học sinh lớp dạy thêm, học thêm: Thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Có kế hoạch cụ thể trong việc quan tâm, hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn khi tham gia học thêm.

+ Tùy theo tình hình thực tế của đơn vị, lãnh đạo nhà trường thống nhất mức thu học phí cho phù hợp. Lưu ý trong việc cân đối mức thu theo sĩ số lớp (Ví dụ: Sĩ số lớp đông thì học phí phải thấp hơn sĩ số lớp ít) và các đối tượng học sinh của lớp. Việc lập dự toán các mức thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong năm học theo hướng dẫn tại Quyết định số 45/2023/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Xác định rõ định mức chi cho giáo viên, trợ giảng, phục vụ, công tác quản lý, khấu hao cơ sở vật chất, chi phí phục vụ học tập, đảm bảo thu đủ bù chi và các quy định tài chính hiện hành.

- Hồ sơ dạy thêm, học thêm cần gửi về Phòng GDĐT: Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường; hồ sơ tài chính về dạy thêm, học thêm. Các hồ sơ phải được gửi về Phòng GDĐT trước 15 ngày so với thời điểm bắt đầu tổ chức dạy thêm, học thêm.

### 3.2. Đối với Phòng GDĐT

Phòng GDĐT có kế hoạch tiến hành tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong năm học theo đúng như hồ sơ các trường đã nộp. Nếu đơn vị nào thực hiện không đúng các nội dung trên thì Thủ trưởng các đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Phòng GDĐT tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn này./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Minh Vũ**



(Mẫu số 1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Dán ảnh  
3x4  
có  
đóng dấu  
giáp lai

....., ngày ..... tháng ..... năm.....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ**

tham gia dạy thêm trong nhà trường  
(Dành cho cán bộ, giáo viên đang công tác tại các trường phổ thông)

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng .....

Họ và tên : ..... Năm sinh :.....

Hiện đang công tác, giảng dạy tại : .....

Địa chỉ nơi cư trú: .....

Số điện thoại liên lạc :.....

Sau khi nghiên cứu quy định về dạy thêm học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012, Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019); Quyết định số 45/2023/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của UBND tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Bình Dương và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo), tôi xin đăng ký được tham gia dạy thêm **trong nhà trường** như sau:

Môn dạy	Lớp	Thời gian dạy (từ ... - đến ..... )	Dự tính số học sinh/lớp

Nếu được cơ quan cho phép tham gia dạy thêm, tôi xin cam đoan hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm trong nhà trường do Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo và các quy định của nhà trường./.

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký và đóng dấu)

**Người đăng ký**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm.....

**ĐƠN XIN HỌC THÊM**

Kính gửi: Ông (Bà) Hiệu trưởng trường (hoặc Giám đốc trung tâm):

.....

Em tên là:.....; Lớp: .....

Học sinh trường: .....

Sau khi nghiên cứu quy định về dạy thêm học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012, Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019); Quyết định số 45/2023/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của UBND tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh Bình Dương và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo), em xin được học thêm tại trường:.....

Địa điểm: .....

Với các môn học như sau: .....

.....

Lý do xin học thêm: .....

.....

.....

Nếu được học thêm, em xin chấp hành nghiêm túc các Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, nội quy của lớp học và các quy định khác của nhà trường./.

**Ý kiến của cha mẹ học sinh**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Học sinh**

(Ký và ghi rõ họ tên)





(Mẫu số 3)

UNND THÀNH PHỐ BẾN CÁT  
TRƯỜNG THCS ...CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THCS

....., ngày tháng năm 20....

**KẾ HOẠCH****Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm**

Căn cứ ....

Căn cứ nhu cầu học thêm của học sinh, sự thỏa thuận về việc dạy thêm, học thêm giữa lãnh đạo nhà trường với cha mẹ học sinh và giáo viên đăng ký dạy thêm, trường..... xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học ..... như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU****II. ĐỐI TƯỢNG HỌC THÊM****Học sinh các khối lớp:**

Khối lớp 6 (hay 7, 8, 9)

**III. NỘI DUNG DẠY THÊM**

1. Bồi dưỡng về nghệ thuật
2. Bồi dưỡng về thể dục thể thao
3. Rèn luyện kỹ năng sống
4. Dạy thêm, học thêm các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, Gồm các môn: .....

## 5. Số lượng dạy thêm, học thêm cụ thể:

Khối Số lượng	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng số
Số tiết/tuần					
Số lớp					
Số học sinh					

**IV. ĐỊA ĐIỂM DẠY THÊM**

1. Địa chỉ:.....

2. Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, sông, suối, thác, ghềnh hiểm trở.

**V. CƠ SỞ VẬT CHẤT TỔ CHỨC DẠY THÊM**

1. Tổng số phòng học: .....
2. Tổng số lớp học thêm: .....
3. Tỷ lệ phòng học/lớp học thêm: .....
4. Phòng học đảm bảo diện tích (*theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT*); được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.
5. Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo (*theo Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011*).
6. Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo (*theo Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000*).
7. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

## VI. MỨC THU VÀ PHƯƠNG ÁN CHI TIỀN HỌC THÊM

### 1. Mức thu tiền học thêm (đồng/tiết/môn):

Khối lớp 6 (hay 7, 8, 9): .....

#### \* Dự tính tổng số tiền thu dạy thêm, học thêm:

- Học kì 1, năm học .....: .....
- Học kì 2, năm học .....: .....

### 2. Phương án chi tiền học thêm

#### a) Tỷ lệ chi

STT	Khoản chi	Tỷ lệ chi (%)
1	Chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy	
2	Chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm tại trường	
3	Hỗ trợ tiền điện nước, sửa chữa cơ sở vật chất, mua tài liệu phục vụ dạy thêm, học thêm tại cơ sở giáo dục	
4	Chi các khoản khác nếu có	

#### b) Mức chi thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy:

Khối lớp 6 (hay 7, 8, 9):..... đồng/tiết.

#### c) Mức chi cho công tác quản lý:

- CBQL: .....
- Kế toán, Thủ quỹ... : .....
- Nhân viên (Giám thị, bảo vệ, phục vụ vệ sinh...):.....
- ...

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(*Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh khi tổ chức thực hiện Kế hoạch dạy thêm, học thêm*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của trường...../.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Lưu: VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GDĐT**

