

Số: 626 /PGDDĐT-GDTrH

Bến Cát, ngày 07 tháng 11 năm 2022

V/v hướng dẫn chuyển trường và tiếp
nhận học sinh trung học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

Căn cứ Công văn số 2468/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 02/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học cơ sở (THCS) như sau:

A. CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐỐI VỚI CẤP THCS

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện khi kết thúc học kỳ 1 của năm học (thời gian tối đa để giải quyết chuyển trường là 02 tuần tính từ sau thời điểm kết thúc học kỳ 1) hoặc sau khi kết thúc năm học (trong thời gian hè đến trước khi tựu trường năm học mới).

2. Học sinh đang theo học tại các trung học cơ sở công lập, ngoài công lập trong và ngoài tỉnh, khi xin chuyển trường đến học tại thị xã Bến Cát được giải quyết vào các trường công lập (tùy theo địa bàn cư trú) trừ trường THCS Tạo nguồn Mỹ Phước.

3. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải được thực hiện đồng thời với việc kết chuyển trên cơ sở dữ liệu ngành nhằm đảm bảo tính liên tục về hồ sơ của học sinh trong cơ sở dữ liệu ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ, THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI CẤP THCS



1. Đối tượng

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thật sự chính đáng phải chuyển trường (có hồ sơ minh chứng).

2. Hồ sơ

Mỗi học sinh, học viên xin chuyển trường phải lập 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường có đồng ý tiếp nhận của nơi đến;
- Bản chính học bạ cấp THCS hoặc bản in học bạ điện tử theo quy định;
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học cơ sở;
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp (có xác nhận đã hoàn thành việc chuyển dữ liệu của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành của trường nơi đi);
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh đến cư trú (đối với học sinh chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác hoặc học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình);

3. Thủ tục

3.1. Chuyển trường đi, đến trong tỉnh

- Cha (mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh tự liên hệ xin giấy đồng ý tiếp nhận của trường THCS nơi đến;
- Hiệu trưởng trường THCS nơi đi lập giấy giới thiệu chuyển trường kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra đầy đủ, hợp lệ;
- Hiệu trưởng trường THCS nơi đến kiểm tra đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận học sinh khi có giấy giới thiệu chuyển trường của trường nơi đi.

3.2. Chuyển trường đi, đến ngoài tỉnh

- Cá nhân thực hiện theo trình tự đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định tại Mục II.2; quét lưu (Scan) hồ sơ thành File có định dạng PDF;
- Cá nhân nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến tại cổng dịch vụ công quốc gia;
- Cá nhân đủ điều kiện chuyển trường được Phòng GDĐT thị xã Bến Cát cấp giấy giới thiệu để về Phòng GDĐT nơi chuyển đến làm thủ tục nhập học (đối với trường hợp chuyển trường đi);
- Cá nhân đủ điều kiện tiếp nhận được Phòng GDĐT thị xã Bến Cát cấp giấy giới thiệu về học tại trường THCS theo quy định (đối với trường hợp tiếp nhận chuyển đến);

- Việc trả kết quả được thực hiện theo hình thức nhận trực tiếp tại bộ phận “một cửa liên thông” của Phòng GDĐT thị xã Bến Cát hoặc qua đường bưu điện;

- Mẫu đơn, tờ khai và lệ phí: Không tính phí.

B. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ, THỦ TỤC XIN HỌC LẠI ĐỐI VỚI CẤP THCS

1. Học sinh xin học lại phải còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

2. Thời điểm xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

3. Hồ sơ xin học lại gồm:

- Đơn xin học lại do học sinh ký;

- Học bạ của cấp THCS (bản chính) hoặc bản in học bạ điện tử theo quy định;

- Giấy chứng nhận hoàn thành tiểu học (bản công chứng);

- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

4. Thủ tục xin học lại:

- Trường hợp xin học lại trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

- Trường hợp xin học lại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THCS: Hiệu trưởng xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

C. TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC VÀ HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

Điều kiện và thủ tục tiếp nhận theo quy định tại Chương III và Chương IV của Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT (kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GDĐT).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này.

2. Không tự ý cho học sinh chuyển trường hoặc tiếp nhận học sinh mà không có ý kiến của Phòng GDĐT.

3. Báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT những trường hợp chuyển trường và tiếp nhận học sinh chưa đúng quy định (nếu có).

4. Cập nhật kịp thời các trường hợp học sinh chuyển đi và chuyển đến ở hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo quy định.

Công văn này thay thế Công văn số 185/PGDDĐT-GDTrH ngày 20/5/2020 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, kể từ năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Phú Hải