

KẾ HOẠCH

Đáp ứng công tác phòng chống dịch Covid 19 và đảm bảo an toàn phòng chống dịch trong nhà trường khi học sinh đi học trở lại

Căn cứ Kế hoạch số 40/PGDDĐT ngày 09/ 02/2021 về việc đáp ứng công tác phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 và đảm bảo an toàn phòng cho dịch cho các trường trong địa bàn Thị xã;

Trường THCS Hòa Lợi xây dựng Kế hoạch triển khai chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chăm sóc tốt sức khỏe cho học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, nâng cao hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn phòng chống dịch trong nhà trường tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, triển khai và thực hiện hiệu quả các kế hoạch của cấp trên, xây dựng kế hoạch, tập trung nguồn lực và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống dịch, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm trong thời điểm hiện nay.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid -19 của phường và cơ quan Y tế địa phương.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả,

II.NỘI DUNG

1. Công tác thông tin tuyên truyền

- Tuyên truyền đến toàn thể CB,GV,NV và học sinh về nguy cơ lây lan của dịch bệnh, nhắc nhở mọi người đề cao cảnh giác, thực hiện các biện pháp phòng dịch đặc biệt là trước trong và sau kì nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu.

- Hướng dẫn đến giáo viên và học sinh các biện pháp phòng dịch covid - 19

theo khuyến cáo của Bộ y tế, Bộ GDĐT và UBND tỉnh Bình Dương và cơ quan Y tế của địa phương.

- Hướng dẫn cài đặt Bluezone và các biện pháp hướng dẫn sử dụng hệ thống hỗ trợ phòng dịch covid 19 theo Công văn số 2065/SGDDĐT-VP ngày 18/01/2020.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh tuyên truyền đến học sinh hạn chế đến các nơi tập trung đông người khi không cần thiết và các biện pháp tự bảo vệ khi đến những khu vực đó như: Đeo khẩu trang, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, dung dịch rửa tay sát khuẩn khi cầm, nắm, tiếp xúc với các vật dụng công cộng....

- Trước khi đến trường súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng sát khuẩn.

- Hướng dẫn học sinh che miệng, mũi khi ho hoặc hắt hơi để làm giảm phát tán các dịch tiết đường hô hấp, không búc (chạm) tay vào mắt, mũi, miệng khi chưa rửa tay, không khạc nhổ bừa bãi, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước sạch. Hướng dẫn học sinh rửa tay và thực hiện 5K theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Cha mẹ chủ động theo dõi sức khỏe học sinh tại nhà, trong trường hợp cần thiết thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

*Các kênh thông tin tuyên truyền của trường như:

+ Website của trường.

+ Thông qua tin nhắn vnedu.

+ Thông qua zalo nhóm lớp của GVCN, Đoàn TN, TPT Đội.

+ Tuyên truyền hình ảnh, băng rôn qua các bảng thông báo của trường, của lớp.

2. Chuẩn bị các điều kiện an toàn trước khi học sinh đến trường:

a. Tại trường học trước khi học sinh đi học trở lại

- Nhà trường triển khai các văn bản chỉ đạo của ngành và kế hoạch phòng chống dịch Covid -19 của trường đến toàn thể CB, GV, NV và phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên nhằm đáp ứng kịp thời công tác phòng, chống dịch.

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên, nhân viên về việc hướng dẫn học sinh và phối hợp với Cha mẹ học sinh trong công tác phòng chống dịch với các nội dung trên.

- Vệ sinh khuôn viên trường, vệ sinh khử khuẩn lớp học, lau chùi bàn ghế theo kế hoạch lau động hàng tuần bằng các dung dịch vệ sinh chất tẩy rửa thông thường.

- Phân công bố trí giáo viên, nhân viên về việc hướng dẫn đón học sinh như: Đo thân nhiệt, rửa tay trước khi vào cổng trường và trước khi lên lớp học. Không để phụ huynh vào trường và hạn chế người không có nhiệm vụ vào khuôn viên trường.

- Chuẩn bị nước uống, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại căn tin.

- Bố trí khu vực rửa tay cho học sinh có đủ xà phòng và nước sạch, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ khu vực rửa tay và các nhà vệ sinh.

- Điều tra thu thập thông tin và hướng dẫn giáo viên, học sinh về quê nghỉ Tết, đi du lịch từ vùng dịch trở về phải hiện khai báo y tế với cơ quan y tế địa phương. Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà.

- Nếu có biểu hiện nghi nhiễm bệnh như: Sốt, Ho, khó thở....HS phải nghỉ học và thông tin ngay cho GVCN để được tư vấn.

-Nhấn nhỡ PHHS đo thân nhiệt con em trước khi đến trường, thực hiện đeo khẩu trang từ nhà đến trường và từ trường về nhà.

b. Công tác phòng chống dịch tại trường khi học sinh đi học trở lại:

- Đo thân nhiệt 2 lần trong ngày vào buổi sáng và đầu giờ chiều trước khi bắt đầu buổi học.

- Rửa tay tại khu vực quy định trước khi vào lớp và sau giờ ra chơi.

- Không để phụ huynh vào trường và hạn chế người không có nhiệm vụ vào khuôn viên trường. Hướng dẫn phụ huynh đến trường tập trung tại khu vực qui định khi cần liên hệ công việc.

- Hằng ngày trước mỗi tiết học buổi học, GV hỏi và đánh giá sức khỏe học sinh nếu có biểu hiện ho, sốt,... đưa học sinh đến phòng y tế dự phòng, hướng dẫn đeo khẩu trang, theo dõi và thông báo cho phụ huynh, trạm y tế phường để theo dõi.

- Nhà trường tổ chức lau, khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lang cang vào cuối mỗi buổi học. Tăng cường vệ sinh lớp học sau mỗi buổi học, mở cửa sổ thông thoáng.

-Trang bị thùng rác có nắp đậy và thu gom xử lý rác hằng ngày.

- Tiếp tục tuyên truyền hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường, che miệng, mũi khi ho hoặc hắt hơi để làm giảm phát tán các dịch tiết đường hô hấp, không bốc (chạm) tay vào mắt, mũi, miệng khi chưa rửa tay, không khạc nhổ bừa bãi, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước sạch; Hướng dẫn học sinh rửa tay đúng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Trong trường hợp phát hiện học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở tại trường thì đưa học sinh đến khám tại trạm y tế phường hoặc nghỉ ngơi, có xét nghiệm dương tính với vi rút Corona chủng mới thì tiến hành báo lên cấp trên và tiến hành khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Hướng dẫn học sinh thực hiện giãn cách khi ra vào cổng trường, khu vực căn tin, hạn chế tập trung đông người trong giờ ra chơi.

3. Hướng dẫn xử trí các trường hợp sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid -19 trong nhà trường

Khi phát hiện học sinh có các triệu chứng nghi ngờ cần thực hiện các bước sau:

- GV cho HS tạm dừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa HS nghi ngờ với những HS khác, như: khẩu trang khoảng cách ít nhất là 2m...

- GV liên hệ nhân viên y tế của trường hoặc các thành viên Ban chỉ đạo để đưa người nghi ngờ đến phòng y tế dự phòng của trường và tiến hành điều tra dịch tễ trong vòng 14 ngày trước đó(Có thể phối hợp với PHHS để điều tra lịch sử tiếp xúc). Lưu ý phải đảm bảo “5K” theo quy định.

- Tham vấn cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn cụ thể.

- Báo cáo lên lãnh đạo ngành, UB phường nếu có trường hợp tiếp xúc gần để được hướng dẫn và khử khuẩn môi trường theo hướng dẫn của bộ y tế

III.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Căn cứ kế hoạch đề ra BGH chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi nắm tình hình triển khai và thực hiện kế hoạch của trường.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của từng thành viên ban chỉ đạo để có hướng dẫn kịp thời.

- Thực hiện chế độ báo cáo kịp thời, đúng quy định theo nhiệm vụ đã phân công.

- Kinh phí thực hiện: Sử dụng kinh phí của trường theo hướng dẫn của ngành cấp trên.

Trên đây là kế hoạch đáp ứng công tác phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 và đảm bảo an toàn phòng của trường THCS Hòa Lợi. Tùy tình hình cụ thể, nhà trường sẽ điều chỉnh 1 số nội dung và có lịch phân công, hướng dẫn cụ thể đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nhằm đảm bảo an toàn cho giáo viên, nhân viên, học sinh và đảm bảo thực hiện nội dung chương trình giảng dạy trong thời gian đi học./.

Nơi nhận:

- PGD để báo cáo;
- Các tổ chuyên môn để thực hiện;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GD-ĐT BẾN CÁT
NAM
TRƯỜNG THCS HÒA LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Lợi, ngày 03 tháng 02 năm

2020

**KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG THÁNG 12
NĂM HỌC 2019 – 2020**

Lớp	Nội dung công việc	Dụng cụ	Thời gian	Người thực hiện
7A1	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các	Chổi	03/02/2020	HS - GVCN

	phòng chức năng đến nhà đa năng.			
7A 2	Quét rác hai bên công trường, Sau dãy phòng BGH	Chổi	03/02/2020	HS - GVCN
7A3	Quét rác hai bên công trường, Sau nhà đa năng.	Chổi	07/02/2020	HS - GVCN
7A4	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	10/02/2020	HS - GVCN
7A5	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	04/02/2020	HS - GVCN
7A6	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	06/02/2020	HS - GVCN
7A7	Quét rác hai bên công trường, Sau nhà đa năng.	Chổi	05/02/2020	HS - GVCN
7A8	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	14/02/2020	HS - GVCN
7A9	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	11/02/2020	HS - GVCN
7A10	Quét rác hai bên công trường, Sau nhà đa năng.	Chổi	12/02/2020	HS - GVCN

Lưu ý:

-GVCN liên hệ cô Hằng(TPT Đội) hoặc cô Cẩm nhận dụng cụ trước khi lao động và bàn giao lại sau khi thực hiện xong buổi lao động.

-GVCN thực hiện theo đúng lịch phân công và chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lý học sinh trong buổi lao động.

P.HIỆU TRƯỞNG

**PHÒNG GD-ĐT BẾN CÁT
NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

TRƯỜNG THCS HÒA LỢI

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Lợi, ngày 03 tháng 02 năm

2020

**KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG THÁNG 02
NĂM HỌC 2019 – 2020**

Lớp	Nội dung công việc	Dụng cụ	Thời gian	Người thực hiện
8A1	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	17/02/2020	HS - GVCN
8A 2	Quét rác hai bên cổng trường, Sau dây phòng BGH	Chổi	17/02/2020	HS - GVCN
8A3	Quét rác hai bên cổng trường, Sau nhà đa năng.	Chổi	21/02/2020	HS - GVCN
8A4	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	28/02/2020	HS - GVCN
8A5	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà	Chổi	24/02/2020	HS - GVCN

	đa năng.			
8A6	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chôi	27/02/2020	HS - GVCN
8A7	Quét rác hai bên công trường, Sau nhà đa năng.	Chôi	20/02/2020	HS - GVCN
8A8	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chôi	19/02/2020	HS - GVCN

Lưu ý:

-GVCN liên hệ cô Hằng(TPT Đội) hoặc cô Cẩm nhận dụng cụ trước khi lao động và bàn giao lại sau khi thực hiện xong buổi lao động.

-GVCN thực hiện theo đúng lịch phân công và chịu trách nhiệm hướng dẫn, quản lý học sinh trong buổi lao động.

P.HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GD-ĐT BẾN CÁT
NAM

TRƯỜNG THCS HÒA LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG THÁNG 12
NĂM HỌC 2019 – 2020

Lớp	Nội dung công việc	Dụng cụ	Thời gian	Người thực hiện
9A1	Quét mạng nhện, lau kiếng, bàn, ghế, sàn phòng đọc, lau hành lan dọc phòng đọc xuống cầu thang.	Chổi, cây lau.	Tuần 16	HS - GVCN
9A 2	Quét mạng nhện, lau kiếng, bàn, ghế, sàn phòng Lý 2, lau hành lan dọc phòng 6A10 đến cuối dãy, cầu thang xuống.	Chổi, cây lau.	Tuần 16	HS - GVCN
9A3	Quét mạng nhện, lau kiếng, bàn, ghế, sàn phòng Lý 1, lau hành lan dọc phòng Lý 1 đến cầu thang.	Chổi, cây lau.	Tuần 16	HS - GVCN
9A4	Quét mạng nhện, lau kiếng, bàn, ghế, sàn phòng Hóa, lau hành lan dọc phòng Hóa đến phòng Sinh.	Chổi, cây lau.	Tuần 16	HS - GVCN
9A5	Quét mạng nhện, lau kiếng, bàn, ghế, sàn phòng Sinh, lau hành lan dọc phòng Sinh đến phòng chuyên môn.	Chổi, cây lau.	Tuần 16	HS - GVCN
9A6	Lau kiếng, hành lan từ phòng Nhạc đến phòng kho cuối dãy, cầu thang xuống	Chổi, cây lau.	Tuần 16	HS - GVCN
9A7	Quét rác khu vực sau nhà đa năng, bồn cây trước các phòng chức năng đến nhà đa năng.	Chổi	14/12/2019	HS - GVCN

9A8	Quét rác khu vực trước công trường.	Chôi	14/12/2019	HS - GVCN
-----	-------------------------------------	------	------------	-----------

Lưu ý:

- GVCN gặp cô Hằng (TPT) hướng dẫn cụ thể và nhận cuộc, chôi trước khi lao động và bàn giao lại sau khi thực hiện xong buổi lao động.
- GVCN chịu trách nhiệm phân công, hướng dẫn, quản lý học sinh trong buổi lao động cho đến khi thực hiện xong.

P.HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GD-ĐT BẾN CÁT
NAM
TRƯỜNG THCS HÒA LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hòa Lợi, ngày 16 tháng 8 năm

2019

**KẾ HOẠCH LAO ĐỘNG THÁNG 9 (Tuần 5)
NĂM HỌC 2019 – 2020**

KHỐI 8

Lớp	Nội dung công việc	Dụng cụ	Thời gian	Người thực hiện
8a1	Lau dọn vệ sinh phòng Sinh, phòng truyền thông đội.	Cây lau, khăn, chổi.	Trong tuần	HS - GVCN
8a2	Lau dọn vệ sinh phòng Hóa, phòng nghỉ GV lầu 1.	Cây lau, khăn, chổi.	Trong tuần	HS - GVCN
8a3	Lau dọn vệ sinh phòng Lý 1, Lý 2.	Cây lau, khăn, chổi.	Trong tuần	HS - GVCN
8a4	Lau dọn vệ sinh phòng Ngoại ngữ.	Cây lau, khăn, chổi.	Trong tuần	HS - GVCN

Lưu ý:

- GVCN gặp cô Hằng (TPT) hướng dẫn cụ thể và nhận chổi, cây lau trước khi lao động và bàn giao lại sau khi thực hiện xong buổi lao động.
- GVCN **xem lịch học của phòng phụ trách lao động trước khi sắp xếp HS lao động** và chịu trách nhiệm phân công, trực tiếp hướng dẫn, quản lý học sinh trong buổi lao động cho đến khi thực hiện xong.

HIỆU TRƯỞNG