

## KẾ HOẠCH

### PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID 19 TRONG NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ công văn số 176/SGDDĐT-CTTTPC ngày 31/01/2021 của Sở GD&ĐT Bình Dương về việc cho trẻ em, học sinh, sinh viên nghỉ học để phòng chống dịch Covid 19;

Căn cứ Hướng dẫn của phòng GD&ĐT Bến Cát về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid- 19;

Trường THCS Hòa Lợi xây dựng Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid- 19 như sau:

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh. Xây dựng trường học là nơi an toàn và phòng, chống dịch bệnh hiệu quả giúp phụ huynh an tâm khi con học tại trường.

- Xây dựng ý thức tự phòng chống dịch bệnh trong toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

- Là nơi thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn học sinh cách phòng chống dịch tại nhà.

- Phát hiện sớm trường hợp viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona, xử lý kịp thời không để dịch lây lan, hạn chế đến mức thấp nhất tỷ lệ mắc và tử vong.

##### 2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra tại trường THCS Hòa Lợi.

- Xây dựng các tình huống đáp ứng kịp thời tùy tình hình thực tế theo diễn biến của dịch bệnh.

- Hạn chế đến mức thấp nhất trường hợp CBGV, NV và học sinh mắc bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng vi rút Corona mới gây ra.

#### II. NHIỆM VỤ

## **1. Công tác chỉ đạo**

Công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra là nhiệm vụ hết sức quan trọng, cần huy động toàn thể CBGV, NV nói chung và toàn thể HS, các bậc PHHS cùng chung tay cộng đồng trách nhiệm. Triển khai thực hiện nghiêm và đầy đủ các nội dung của Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cấp bách việc phòng, chống dịch Covid 19 trên địa bàn thật hiệu quả.

## **2. Công tác tuyên truyền**

- Tuyên truyền đến toàn thể CB, GV, NV và học sinh về nguy cơ dịch bệnh, nhắc nhở mọi người đề cao cảnh giác, thực hiện các biện pháp phòng dịch đặc biệt là trước trong và sau kì nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu.

- Hướng dẫn đến giáo viên và học sinh các biện pháp phòng dịch covid 19 cá nhân cụ thể như: Vệ sinh cá nhân, thường xuyên rửa tay, thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang ( từ nhà đến trường, từ trường về nhà và trong giờ giải lao,...) không tụ tập đông người nơi công cộng, đảm bảo giữ khoảng cách an toàn, thực hiện nghiêm việc khai báo y tế.

- Hướng dẫn cài đặt Bluezone và các biện pháp hướng dẫn sử dụng hệ thống hỗ trợ phòng dịch covid 19 theo Công văn số 2065/SGDDĐT-VP ngày 18/01/2020.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn học sinh hạn chế đến các nơi tập trung đông người khi không cần thiết và các biện pháp tự bảo vệ khi đến những khu vực đó như: Đeo khẩu trang, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng, dung dịch rửa tay sát khuẩn khi cầm, nắm, tiếp xúc với các vật dụng công cộng....

- Trước khi đến trường súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng sát khuẩn.

- Hướng dẫn học sinh che miệng, mũi khi ho hoặc hắt hơi để làm giảm phát tán các dịch tiết đường hô hấp, không bốc (chạm) tay vào mắt, mũi, miệng khi chưa rửa tay, không khạc nhổ bừa bãi, rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước sạch. Hướng dẫn học sinh rửa tay và thực hiện 5K theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Cha mẹ chủ động theo dõi sức khỏe học sinh tại nhà, trong trường hợp cần thiết thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

\*Các kênh thông tin tuyên truyền của trường như:

+ Website của trường.

+ Thông qua tin nhắn vnedu.

+ Thông qua zalo nhóm lớp của GVCN, Đoàn TN, TPT Đội.

+ Tuyên truyền hình ảnh, băng rôn qua các bảng thông báo của trường, của lớp.

- Đảm bảo thông tin, tuyên truyền chính xác, kịp thời về tình hình dịch bệnh CBGV, NV, HS và Phụ huynh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các biện pháp phòng dịch tại trường**

- Thu thập thông tin từ phía học sinh nắm tình hình học sinh, người thân về quê ăn tết, lịch trình di chuyển để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Phân công bố trí giáo viên, nhân viên về việc hướng dẫn đón học sinh như: Đo thân nhiệt, rửa tay trước khi vào cổng trường và trước khi lên lớp học.

- Bố trí khu vực rửa tay cho học sinh có đủ xà phòng và nước sạch, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ khu vực rửa tay và các nhà vệ sinh.

- Tiến hành thu thập thông tin nắm tình hình những trường hợp học sinh có người thân đi về từ những vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

- Không để phụ huynh vào trường và hạn chế người không có nhiệm vụ vào khuôn viên trường. Hướng dẫn phụ huynh đến trường tập trung tại khu vực qui định khi cần liên hệ công việc.

- Hằng ngày trước mỗi tiết học buổi học, GV hỏi và đánh giá sức khỏe học sinh nếu có biểu hiện ho, sốt,... đưa học sinh đến phòng y tế dự phòng, hướng dẫn đeo khẩu trang, theo dõi và thông báo cho phụ huynh, trạm y tế phường để theo dõi.

- Nhà trường tổ chức lau, khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lang cang hàng ngày. Tăng cường vệ sinh lớp học sau mỗi buổi học, mở cửa sổ thông thoáng.

- Trong trường hợp phát hiện học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở tại trường thì đưa học sinh đến khám tại trạm y tế phường và thực hiện các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

#### **2. Công tác chuyên môn**

Thực hiện giảng dạy trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học và tiếp tục giảng dạy, ôn tập sau khi học sinh trở lại trường.

### **VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Các bộ phận, GVCN có trách nhiệm báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường của GV và học sinh cho BGH nhà trường qua địa chỉ mail: [chuyenmonhoaloi2017@gmail.com](mailto:chuyenmonhoaloi2017@gmail.com).

- Đường dây nóng:

+ 0908780034 (Đ/c Trương Văn Trâm – Hiệu trưởng);

+ 0984855525 (Đ/c Phạm Thị Nhung – Phó Hiệu trưởng);

+ 0834313633 (Đ/c Phan Thị Hoàng – Phó Hiệu trưởng).

### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Thực hiện phương châm 4 tại chỗ, sử dụng kinh phí được cấp hàng năm của trường cho công tác phòng, chống dịch theo hướng dẫn của phòng giáo dục.

Trên đây là phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng vi rút Corona mới (nCoV) của trường THCS Hòa Lợi; trong quá trình thực hiện các bộ phận có khó khăn báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND phường;
- Phòng GD BC;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

